

令和3年度

公益社団法人松江市シルバー人材センター

職員採用試験 受験案内

公益社団法人松江市シルバー人材センター職員の募集を次のとおり行います。

1 採用予定人員・職務内容・勤務場所

- (1) 職種 一般事務員（高校卒業程度）
- (2) 採用予定人員 1名
- (3) 職務内容
 - ①公益社団法人松江市シルバー人材センターの経理、事業運営に関する業務（担当業務は採用後決定）
- (4) 業務を行う上で必要な能力
普通乗用車の運転免許（必須）、パソコンのワード・エクセル等の操作
- (5) 勤務場所：松江市シルバー人材センター（松江市西川津町825番地2）

2 受験資格

- (1) 昭和57年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた人。
学歴、国籍は問いません。
- (2) 上記(1)にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ①成年被後見人又は被保佐人
 - ②禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者

3 採用時期

令和4年4月1日（試用期間6ヵ月）。

4 勤務条件等

- ・給与等／当センター職員給与規則に基づき支給します。
※例えば高卒直採用（18歳）で月額146,100円となります。
※年1回定期昇給があります。
※その他、時間外手当、通勤手当、扶養手当、期末・勤勉手当（ボーナス）等を支給します。

- ・勤務時間／8時30分～17時15分（うち休憩時間60分）
- ・休日／土曜日、日曜日、祝日法による休日、盆（8月13日～16日）及び年末年始（12月29日～翌年1月3日）
- ・休暇／年次有給休暇15日（その他、当センター職員就業規則に基づき特別休暇を付与します。）
- ・定年／60歳

5 試験の種目

(1) 第1次試験

①教養試験…職員としての必要な知識の検査(40題、120分)

(2) 第2次試験（第1次試験の合格者についてのみ行います。）

①面接試験…職務遂行能力等をみる目的で個別面接を行います。

6 試験の日時・試験会場・合格発表

区 分	日 時	試験会場	合格発表
第1次試験	令和3年12月5日(日) 【受付時間】 9:00～9:45 【事前説明】 9:45～10:00 【試験時間】 ・教養試験 10:00～12:00	松江市西川津町825番地2 松江市シルバー人材センター会議室	令和3年12月17日(金) 受験者(棄権者を除く)全員に郵送で通知します。12月23日(木)までに結果通知が届かない場合は当センターに照会してください。
第2次試験	令和3年12月26日(日) 受付・試験時間 第1次試験合格者に別途通知します。	松江市西川津町825番地2 松江市シルバー人材センター会議室	令和4年1月6日(木) 受験者(棄権者を除く)全員に郵送で通知します。1月14日(金)までに結果通知が届かない場合は当センターに照会してください。

注) 遅刻者は試験開始後30分以降は受験できません。

7 受験案内・採用試験申込書の設置場所

- (1) 松江市シルバー人材センター1階事務室
- (2) その他、メールで請求くだされば、採用試験申込書を添付して返送いたします。

8 受験手続・受付期間

(1) 提出書類

①採用試験申込書（様式1）

②自己紹介書（様式2）

③受験票送付先の住所・氏名を記載した長形3号封筒（84円切手貼付）

※①～③を同封して、持参又は簡易書留により当センターまで郵送してください。

※封筒の表には「職員採用試験申込」と朱書きしてください。

※提出された書類は返却しません。

(2) 受付期間

令和3年10月11日（月）～令和3年11月12日（金）

（※郵送の場合は、11月12日消印のものまで受け付けます。）

9 受験にあたっての注意事項

(1) 受験票は、受験資格を審査し、受付締め切り後に郵送します。

受験票が令和3年11月30日（火）までに到着しないときは、当センターに照会してください。

(2) 受験票には最近1ヶ月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm横3cm）を貼り付けて試験の当日持参してください。

(3) 試験当日は次のものを持参してください。

持参するもの	留意事項
受験票	写真の貼付を確認してください。
HB又はBの鉛筆及びプラスチック消しゴム	採点試験の答えは機械により処理します。

(4) 携帯電話、計算機能付時計などの使用は禁止します。

(5) 試験会場に受験者用の駐車場を用意します。

(6) 必ずマスクを着用してください。また、入室前に手指消毒、体温測定を行います。

10 松江市シルバー人材センターの紹介

松江市シルバー人材センターは、高齢者等の雇用の安定等に関する法律に基づき設置された公益社団法人で、概ね60歳以上の健康で働く意欲のある高齢者約900人の会員で組織されています。

市内の官公庁、企業、家庭などから様々な仕事の依頼を受け、その仕事を会員に紹介・就業してもらうことにより、高齢者の生きがいや社会参加の推進を図ることを主な目的としています。

事務局には、現在、正規職員2名、嘱託職員10名、臨時・パート職員2名の計14名の職員が従事しています。

1 1 申し込み先・問い合わせ先

〒690-0823

島根県松江市西川津町825番地2

公益社団法人 松江市シルバー人材センター

TEL(0852)27-0888、FAX(0852)27-2737

E-mail:matsue@sjc.ne.jp

試験会場案内図

住 所：松江市西川津町825番地2

松江市シルバー人材センター



(様式1)

※受験番号	※受付年月日
番	

令和3年度

(公社) 松江市シルバー人材センター職員採用試験申込書

下記のとおり採用試験の申込みをします。

		令和 年 月 日
ふりがな		性別
氏名		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生(満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒	電話 () —
ふりがな		
試験結果の 通知先住所 (現住所と同じ 場合は記入不要)	〒	電話 () —

(様式2)

※ (受験番号 番)

自己紹介書

No.1

ふりがな				写真貼付 最近3ヶ月以内 上半身 脱帽 正面向き 縦 4cm 横 3cm	
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月		日生
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齢 (R4. 4. 1現在)			歳
現住所					
扶養家族(配偶者を除く)	人	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	配偶者の扶養義務	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

1. 学歴・職歴 ※学歴：義務教育課程は記入不要

年月 ~ 年月	学歴・職歴 (職務内容も記入してください)

2. 志望の動機、抱負等

--

3. 免許、資格、職務経験

業務に関連すると思われる資格、職務経験（あれば）

パソコン操作に関する職務経験（あれば）

その他の免許、資格（運転免許等）

4. 特技、趣味等

5. 最近関心を持った事柄、これまで熱心に取り組んだことなど

6. 自己PR